



Om Marks GK

Klubben bildades 1962 och har en 18- och en 9-håls bana. Dessutom finns en korthålsbana på 6 hål med riktiga greener. Flaggskeppet **Kinnaborg (18 hål)** är känd för sin varierade layout i vacker kuperad parkmiljö. Just variationen är en stor orsak till att medlemmar och gäster vill spela banan om och om igen. Banan blir aldrig långtråkig.

Lydde (9 hål) ligger i kuperad skogs- och parkmiljö och är ett utmärkt komplement om du har begränsat med tid. Här är sällan kö och tillgängligheten till starttider är god. Lydde är även öppen för Pay and Play.

Navet i klubben är det fantastiska klubbhuset från sekelskiftet. Här finns en mycket uppskattad restaurang med altan i söderläge och utsikt över det avslutande 18:e hålet. I klubbhuset finns även en välsorterad golfshop.

Klubben driver shop och driving range i egen regi och har cirka 1300 medlemmar.

Klubben står inför en generationsväxling och söker därför en administratör/ekonom inför säsongen 2026.

e-post: info@marksgk.se

telefon: 0320-14220

hemsida: www.marksgk.se

Arbetsbeskrivning – Administratör/ekonom

Vi söker dig som är en utåtriktad person och som visar stort engagemang för de uppgifter du ger dig in på. Samtidigt som du i grunden är noggrann och strukturerad och har ”koll på läget” så är du kreativ och gillar att utveckla koncept och lösningar. Du är också flexibel – på en golfklubb händer ”miljoner grejer” och stundtals är det ”många bollar i luften”. Den ena dagen är inte den andra lik.

Vi värdesätter erfarenhet från arbete i en hybridorganisation (mix mellan ideellt och kommersiellt) och inte minst från golfen.

Övergripande ansvar

Som administratör/ekonom ansvarar du för klubbens löpande ekonomi, medlemsadministration och kansliets administrativa uppgifter. Du är en central kontaktpunkt för medlemmar, gäster och samarbetspartners.

Du är också en viktig person då det kommer till mer strategiska frågor och idéer kring utveckling av klubbens verksamhet.

Huvudsakliga arbetsuppgifter

Administration

- Medlemsadministration
- Tävlingsadministration
- Trycksaker, skyltar, banguider etc
- Klubbens IT-lösningar (bokningssystem, rangesystem etc)
- Golfpaket, klubb- och partnerevents

Ekonomi

- Löpande bokföring och kontering
- Fakturering
- Leverantörsfakturor och betalningar
- Avstämningar av bankkonton och kassa
- Uppföljning av swish
- Uppföljning budget samt rapportering
- Erfarenhet av löneadministration, moms- och skattedeklaration är meriterande

Övrigt

- Service och reception
- Information om klubbens aktiviteter, tävlingar och banstatus
- Uppdatering av klubbens hemsida
- Ansvarig för klubbens sociala medier

Kunskaps- och kompetenskrav

- Ekonomisk och administrativ utbildning eller motsvarande arbetslivserfarenhet
- Grundläggande kunskaper i bokföring
- Erfarenhet av ekonomisystem (t.ex. Fortnox, Visma)
- Erfarenhet av golfens IT-lösningar (Sweetspot, Boxnet, GIT) är meriterande
- God datorvana (Office-paketet, särskilt Excel)
- Erfarenhet av sociala medier inklusive marknadsföring
- Serviceinriktad och strukturerad med god förmåga att prioritera
- Självständig men med god samarbetsförmåga

Personliga egenskaper

- Noggrann och ansvarstagande
- Social och kommunikativ
- Kreativ, flexibel och lösningsorienterad

Tjänsten

- **Rapporterar till:** Klubbchef
- **Omfattning:** Tillsvidareanställning, 80 - 100% beroende på säsong
- **Plats:** Golfklubbens kansli
- **Tillträde:** Januari 2026

Ansökan: Urval och intervjuer sker löpande. Senaste ansökningsdag 2025-11-16. Skicka ditt personliga brev och CV så snart som möjligt till klubbens ordförande, Göran Axbrink. Vid frågor om tjänsten kontakta Göran på telefon 0732-505102 eller mail goran@axbrink.se.

Välkommen med din ansökan!